



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.05.2026, klo 08:59 - 10:13

Paikka Bulevardikortteli, kokoushuone Keltavuokko 8 krs.

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 7 Ilmoitusasiat

§ 8 Järvenpään Veden kuukausiraportti 4/2026

§ 9 Sopimus jäteveden siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta

Lisäpykälät

§ 10 LISÄPYKÄLÄ: Laaksokadun ja Kaskitien vesihuollon saneeraaminen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Ijäs, puheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Hellberg
Henri Ilander
Pekka Luuk
Salli-Irene Töyrylä
Marita Virkki

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Toni Huuha, toimitusjohtaja, esittelijä
Marketta Niemi, talousasiantuntija

Poissa

Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Taru Salmivuori

Allekirjoitukset

Timo Ijäs
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 28.5.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Puheenjohtaja tiedusteli johtokunnalta, voidaanko lisäpykälä § 10 Laaksokadun ja Kaskitien vesihuollon saneerauksesta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi.

Johtokunta hyväksyi asian ottamisen käsittelyyn yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Korjattu sivu 36 JVesi Tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025

Tiedoksi

- Järvenpään Veden tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025/Korjaus (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Talousasiantuntija selosti tilinpäätökseen tehtyä teknistä korjausta.

Siheeri selosti tulevan kokoushallinnan muutoksia.

Todettiin syksyn tulevat kokoukset; 26.8., 23.9., 11.11. ja 9.12.2026 klo 9. Kokoukset toivottiin pidettävän Järvenpää-talolla.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Järvenpään Veden kuukausiraportti 4/2026

JARDno-2026-548

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Vesimäärät 2006-2026 huhtikuu
- 2 Liite 2 / Järvenpään Vesi tuloslaskelma huhtikuu
- 3 Liite 3 / Järvenpään Vesi investoinnit huhtikuu

Järvenpään Vesi liikelaitoksessa on valmisteltu kuukausiraportti 1.1. - 30.4.2026 väliseltä ajalta. Raportti kuvaa talouden ja toimintojen kehitystä ja toteutumaa.

Arvio talouden ja toiminnan kehittymisestä ja toteutumisesta

Käyttötalousosa

1.1.-30.4.2026 veden- ja jäteveden myynti osoittaa että ollaan jäljessä talousarviosta, myynti on vuoden 2025 tasolla ja toteuma on n. 32 %. Viime vuosina vähentyneen vedenkulutuksen johdosta myyntimäärätavoitetta laskettiin käyttösuunnitelmassa hieman. 1.4.2026 voimaan tulevat veden ja perusmaksujen hinnankorotukset vaikuttavat loppuvuoden osalta. Veden ostomäärä on käyttösuunnitelmassa arvioitu viime vuosien toteumien mukaan ja tällä hetkellä toteuma on n 32 %. Laskuttamaton talousvesi on nyt 17,5 %. Alkuvuoden osalta jäteveden määrät olivat normaalia pienemmät. Todennäköisesti suuri vaikutus on tehdyillä saneeraustoilla ja alkuvuoden vähäisillä sade- ja sulamisvesillä. Jätevesien johtamisesta aiheutuneet menot ovat toteutuneet nyt n. 31 %. Laskuttamaton jätevesi on nyt 38 %. Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän huhtikuun toteuma on kirjattu toukokuulle (n. 117 te) ja samoin Keski-Uudenmaan Vesi kuntayhtymän huhtikuun veden osto on kirjattu toukokuulle (n. 100 te), mitkä osoittavat raportilla n. 217 te euroa pienempää toteumaa. Nämä huomioiden toimintamenojen toteuma on n. 31 %. Ennustetaan, että sitova tulostavoite saavutetaan.

Tilasto ostetusta ja puhdistettavaksi toimitettavista vesimääristä 2006-2026 ja Järvenpään Veden tuloslaskelma 30.4.2026 ovat liitteinä 1 ja 2.

Investointiosa

Suurimpina käynnissä olevina hankkeina ovat Satukallion ja Laurilan vaihe 2 vesihuolto sekä etäluettavat mittarit. Suunnitteluista suurimpana kuluna on toteunut Siirtoviemärihankkeen suunnittelu. Kaupunkitekniikka ei ollut vielä huhtikuun käynnissä olevia hankkeita laskuttanut Järvenpään Vedeltä. Investoinnit arvioidaan toteutuvan suunnitellusti talousarvion mukaan 5,5 M€. Liitteenä 3 Järvenpään Veden investointien toteuma.

Toimivalta: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään Veden kuukausiraportin 1.1.-30.4.2026.

Käsittely:

Talousasiantuntija selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousohjelmat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Sopimus jäteveden siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta

JARDno-2026-794

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Sopimus siirtoviemärin suunnittelusta ja rakentamisesta 31.3.2026

Uuden siirtoviemärin rakentaminen Nummenkylästä ja Ristinummelle Järvenpään kaupungin itäpuolitse on yhteishanke, jossa ovat mukana Järvenpään Vesi, Tuusulan Vesi, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä (KUVES) ja Nivos Vesi ja Lämpö Oy. Nykyiseen Järvenpään läpi kulkevaan siirtoviemäriin jätevesiä johdetaan Järvenpään lisäksi Tuusulan ja Mäntsälän alueilta. Nykyinen siirtoviemäri kulkee Järvenpään keskustan läpi ja sen kapasiteetti on verkostotarkastelussa todettu olevan täynnä. Kapasiteetin täytyessä siirtoviemärin riskinä on mm. huippuaikojen ylivuodot kaupunkialueella sekä Tuusulanjärveen. Mallinnustarkasteluissa on todettu tarve uuden siirtoviemärin rakentamiselle Nummenkylän ja Ristinummen välille. Uuden siirtoviemärin koko on 500 mm ja materiaali PEH muoviputkea, paineviemärinlinjan pituus on noin 10,8 km. Linjalle on suunniteltu yksi linjapumppaamo Pellonkulmaan. Järvenpään Vesi sijoittaa 6,3 km matkalle samaan kaivantoon oman vesijohdon 280 PEH ja vastaa sen kustannuksista täysimääräisesti sekä materiaalien että työn osalta.

Hankkeen suunnittelu alkoi vuoden 2022 lopulla yleissuunnittelulla ja mallinnuksella. Rakennussuunnittelu käynnistyi vuonna 2024 ja valmistui vuoden 2025 lopussa. Sopimusneuvottelut käynnistettiin vuoden 2025 alkupuolella. Jätevedensiirtoviemäriä käyttävät vesilaitokset ovat varanneet jätevedensiirtoviemäriin tarvitsemansa kapasiteettivaraukset vuoteen 2040. Siirtolinjan mitoitus on tehty mallinnustarkastelulla sopijapuolten antamien varausten pohjalta.

Siirtoviemärin kustannusarvio on 9,2 M€ (alv 0 %). Sopimusneuvotteluissa osapuolten kesken on päädytty seuraavaan kustannusjakoon: Järvenpään Vesi, KUVES ja Tuusulan Vesi, kukin 31,83 % ja Nivos Vesi ja Lämpö Oy 4,50 %. Mikäli hanke toteutuu kustannusarvion mukaisella 9,2 M€:lla, Järvenpään Veden osuus siirtoviemäristä olisi 2 933 005 €. Lisäksi Järvenpään Veden omaan käyttöön rakennettavan vesijohto-osuuden kustannusarvio on 2,4 M€, eli kokonaiskustannusarvio Järvenpään Vedelle on yhteensä noin 5,3 M€.

Siirtoviemärin rakentamista koskien on yhdessä hankeosapuolten kesken laadittu alustava toteutusaikataulu, joka tarkentuu myöhemmin. Sen mukaan hanke etenee seuraavasti:

- touko-kesäkuu 2026, sopimuksen allekirjoitus
- syyskuu 2026 urakan kilpailutus
- tammikuu 2027 – lokakuu 2028 rakentaminen

Hanketta on esitelty aiemmin johtokunnalle vuoden 2025 ja 1/2026 kokouksissa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön mukaan rakentamisen investointihankkeista päättää liikelaitoksen johtokunta 500 000 € - alle 2 000 000 € ja kaupunginhallitus yli 2 000 000 € hankkeista, myös hankkeeseen liittyvien sopimusten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen
2. valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkennuksia.
3. Sopimus voidaan allekirjoittaa vain, jos kaikki osapuolet hyväksyvät sopimuksen yhtäpitävin päätöksin.

Käsittely:

Toimitusjohtaja selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH: päätöksen jälkeen: Järvenpään Veden toimitusjohtaja, talouspalvelut, sopimuskumppanit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Laaksokadun ja Kaskitien vesihuollon saneeraaminen

JARDno-2026-523

Valmistelija / lisätiedot:

Iiro Hannula, Rakennuttajainsinööri, iiro.hannula@jarvenpaa.fi
Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Vertailutaulukko Laaksokatu Ja Kaskitie Vesihuollon Rakentaminen (Ei julkinen)
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Vertailutaulukko Laaksokatu Ja Kaskitie Vesihuollon Rakentaminen (julkinen)

Hankinnan kuvaus

Järvenpään Vesi on julkaissut "Laaksokadun ja Kaskitien vesihuollon rakentaminen" -nimisen erityisalojen EU-kynnysarvon alittavan hankintailmoituksen Claudia kilpilutusjärjestelmässä 29.4.2026. Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Määräaikaan 25.05.2026 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- Louhintahiekka Oy
- Uudenmaan infrapalvelut Oy
- Vision Infra Oy
- VM Suomalainen Oy

Hankinnan yhteyshenkilö on Järvenpään Veden rakennuttajainsinööri.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yhteiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset oli huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin vertailuhinta.

Suoritetun hintavertailun perusteella halvimman vertailuhintaisen tarjouksen jätti VM Suomalainen Oy. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täytyminen, yhteiset kriteerit ja vertailuhinta. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Taloudelliset vaikutukset

VM Suomalainen Oy:n tarjoama urakan vertailuhinta on 898 000,00 euroa (alv 0%). Määrärahat on varattu Järvenpään Veden vuoden 2026 investointiohjelmassa.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö luku 18 kohta 3 (KV 31.3.2025 §19).

Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää

1. valita hankinnan "Laaksokadun ja Kaskitien vesihuollon rakentaminen" urakkasopimuskumppaniksi VM Suomalainen Oy:n kokonaishintaan 898 000,00 euroa (alv 0%).
2. valtuuttaa Järvenpään Veden toimitusjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.
4. että sopimus sitoo Järvenpään Vettä vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Cloudian kautta tarjouspyynnön jättäneet, Järvenpään Veden toimitusjohtaja, rakennuttajainsinööri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00.

Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä
